



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก
อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเภา

องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเภา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเภา ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุทะเภา ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเภา	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุทะเภา ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหาบุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป	<ol style="list-style-type: none">๑. เมื่อตำแหน่งว่าง รายงานผู้บริหารเพื่อสรรหา๒. ประกาศสรรหาก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ๓. หลังประกาศ ข้อ ๒ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและ เลือกรับ ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายพนักงานเป็นผู้ช่วยเหลือในหน้าที่ต่าง ๆ๔. เมื่อพ้นระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา๕. สรรหา คัดเลือก เลือกรับ ตามที่ท้องถิ่นกำหนด๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา๗. ทำหนังสือให้ผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง๘. ท้องถิ่นออกคำสั่งจ้าง๙. ทำหนังสือแนบคำสั่งส่งจังหวัด อำเภอเพื่อทราบ๑๐. บันทึกในระเบียบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ๑๑. พิมพ์ลายนิ้วมือ และประวัติอาชญากรที่ สถานีตำรวจ

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุตุตะเภา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๒. การสรรหาบุคลากร พนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อตำแหน่งว่างรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อสรรหา ๒. ประกาศสรรหาก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๓. หลังประกาศ ข้อ ๒ แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และ เลือกสรร ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายพนักงานเป็นผู้ช่วยเหลือในหน้าที่ต่าง ๆ ๔. เมื่อพ้นระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ๕. สรรหา คัดเลือก เลือกสรร ตามที่ท้องถิ่นกำหนด ๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ๗. ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด ๘. เมื่อได้รับมติ ก. อบต.จังหวัด ทำหนังสือแจ้งผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ๙. องค์กรปกครองท้องถิ่นทำสัญญา และมีคำสั่งจ้าง ๑๐. ทำหนังสือแนบคำสั่งส่งจังหวัด และอำเภอเพื่อทราบอีกครั้ง ๑๑. บันทึกในทะเบียนบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๑๒. พิมพ์ลายนิ้วมือ และประวัติอาชญากรที่ สถานีตำรวจ ๑๓. ตรวจสอบคุณสมบัติ /หรืออาจตรวจสอบหนังสือรับรองการทำงาน กรณีรับรองทักษะการทำงานแล้วแต่กรณี
<p>๓. การบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันมายังท้องถิ่นที่เลือก ๒. ท้องถิ่นทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก. อบต.จังหวัด และตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาจากระบบ http://e-accreditation.ocsc.go.th/acc/index.html ๓. เมื่อจังหวัดแจ้ง มติ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบ ท้องถิ่นออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และทดลองราชการ ๖ เดือน/ (ครูเตรียมความพร้อม ๒ ปี) ๔. จัดทำประวัติ ก.พ.๗ และบันทึกในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ๕. บันทึกเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว ๖. แจ้งคำสั่งเอกสารการบรรจุแต่งตั้งให้จังหวัด อำเภอ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๗. ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ๘. ตรวจสอบประวัติอาชญากรที่สถานีตำรวจ ๙. เมื่อผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาตอบกลับมาให้รายงานจังหวัดเพื่อทราบอีกครั้ง

๓. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุตุตะเภา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>การเตรียมการและการวางแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการโดยการพัฒนาความจำเป็นในการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนว่าจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์เชิงลึก และการสังเกตการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลทุกคน ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน ครู ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้าง ๑๑ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๔ คน เพื่อให้ทราบข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาในด้านต่างๆ กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา เรื่องหรือหลักสูตรที่จะต้องการพัฒนาและวิธีการพัฒนา ซึ่งความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓) ด้านการบริหาร ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม <p>๒. ผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงาน ได้ผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานสิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนา ดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๒) หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (๓) งานธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนา ดำเนินการโดยการอบรม และการสอนงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุ้มเตาะเภา ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>(๔) การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน กลุ่มทำงานและการศึกษาดูงาน</p> <p>(๕) การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดย การอบรม และการสอนงาน</p> <p>(๖) กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>(๗) เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน</p> <p>(๘) การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน</p> <p>(๙) การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสอนงาน และการศึกษาดูงาน</p> <p>(๑๐) การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)</p> <p>(๑๑) การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning)</p> <p>(๑๒) การจัดวางระบบความสัมพันธ์ และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนา ดำเนินการ โดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอนงาน</p> <p>(๑๓) การพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น และแนวทางการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรมฯ</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุ้มอู่เกาะ ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้</p> <p>(๑) การจัดทำแผนที่ภาษี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา และพนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่ในการจัดทำแผนที่ภาษี เก็บภาษี วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการฝึกงาน</p> <p>(๒) การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระ ภาษี กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง และนิติกร วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน</p> <p>(๓) เทคนิคการประมาณราคา และการควบคุมงานก่อสร้าง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>(๔) การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ นิติกร และบุคลากร วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>(๕) การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ นิติกร และบุคลากร วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>(๖) การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบลทุกคน วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน ฯลฯ</p> <p>๓) ด้านการบริหาร สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้</p> <p>(๑) การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด รอง ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน</p> <p>(๒) การบริหารงานการคลัง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบรม.อยู่ตะเภา ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>(๓) การบริหารงานช่าง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดย การอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน</p> <p>(๔) การบริหารงานทั่วไป กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการ อบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน</p> <p>๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว สิ่งที่ต้องการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้</p> <p>(๑) การสร้างเสริมบุคลิกภาพ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนา ดำเนินโดยการ อบรม การสัมมนา กรณีศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต</p> <p>(๒) การสร้างภาวะผู้นำ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินโดยการ อบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา และกิจกรรมพัฒนาจิต</p> <p>(๓) การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน กลุ่มทำงาน กิจกรรมพัฒนาจิต และกิจกรรมนันทนาการ</p> <p>๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม สิ่งที่ต้องการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย และวิธีการที่ใช้ในการพัฒนา มีดังนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนิน การโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา กลุ่มทำงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต</p> <p>(๒) การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต</p> <p>(๓) การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง วิธีการพัฒนาดำเนินการโดยการอบรม การสัมมนา การสอนงาน กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และกิจกรรมพัฒนาจิต</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุ้มตะโก ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>หลักสูตรการพัฒนา</p> <p>จากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ที่กล่าวไว้ข้างต้น สามารถกำหนดเป็นหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ครอบคลุมในความจำเป็นของการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ทั้ง ๕ ด้าน ได้ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ ๓. งานธุรการและงานสารบรรณ ๔. กลยุทธ์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ๕. การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ๖. กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาล ๗. เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน ๘. การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๙. การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ ๑๐. การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ๑๑. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Learning) ๑๒. การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน ๑๓. การพัฒนาศักยภาพงานสภาท้องถิ่น และแนวทางการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐ <p>๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จัดเอง ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่รับผิดชอบงาน และใช้ทักษะเฉพาะด้าน ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ส่วนราชการอื่น หรือ อบต.เป็นผู้จัดเอง

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุ้มตะโก ได้ดำเนินการแล้ว
	<p style="text-align: center;">สิ่งที่ อบต.อุ้มตะโก ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒. การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>๓. เทคนิคการประมาณราคาและการควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๔. การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๕. การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔. หลักสูตรด้านการบริหาร มีดังนี้</p> <p>๑. การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. การบริหารงานการคลัง</p> <p>๓. การบริหารงานช่าง</p> <p>๔. การบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณสมบัติส่วนตัว มีดังนี้</p> <p>๑. การสร้างเสริมบุคลิกภาพ</p> <p>๒. การสร้างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์</p> <p>๓. การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</p> <p>๖. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีดังนี้</p> <p>๑. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. การน้อมนำกระแสพระราชดำรัสสู่การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามหลักสูตรดังกล่าว ให้เป็นไปตามตำแหน่ง และกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับห้วงระยะเวลาในการพัฒนาประมาณตามความจำเป็น และสถานะทางการคลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้</p>
<p>๒. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างทางก้าวหน้าบุคลากร</p>	<p>๑. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) มี แบนร์เนอร์ KM หน้าเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก www.autapao.go.th</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบรม.อยู่ตะเถา ได้ดำเนินการแล้ว
	๒. มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้ที่มีองค์ความรู้อย่างมีแบบแผน โดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป
๓. ระบบการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ โดยสมัคร เข้าเรียนได้ที่ http://dla.dmn.com

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบรม.อยู่ตะเถา ได้ดำเนินการแล้ว
๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์มีห้องทำงาน และห้องประชุมที่ทันสมัย โดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ ให้มีความสดชื่น มีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน ๒. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
๒. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	องค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ตะเถา มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ มีการปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้ ๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะ เหมาะสม การสอนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุ้มตะโก ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>๒) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศมีความยืดหยุ่นคล่องตัวปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การออกกำลังกายร่วมกันทุกวันพุธ</p> <p>๔) มีการส่งเสริมให้เป็นสำนักงานสมัยใหม่ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุ้มตะโก ได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ตรวจสอบได้</p>

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุ้มตะโก ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	<p>๑. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดตามกฎหมาย และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก</p> <p>๓. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.อุตะเถา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๒. มีการกำหนดมาตรการ แนวทางกรอบ ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยม สุจริต</p>	<p>มีมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมสุจริต ให้ กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนร่วม มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
<p>๓. การกำหนดกลไกในการ กำหนด และติดตาม กรณีมีการ ร้องเรียนการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบต่าง ๆ</p>	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา สายตรง สายด่วนต่าง ๆ ตั้รับข้อคิดเห็น/ร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>เพื่อให้ประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจาก สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา รวมถึงบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล อุตะเถา สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตได้ ซึ่งจากการ ตรวจสอบ การร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล อุตะเถา ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p>
<p>๔. การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับพนักงานส่วนตำบล เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้น ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดวินัยพนักงาน องค์การ บริหารส่วนตำบล การดำเนินการทางวินัย ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล อุตะเถา และกลุ่ม บทเรียนวินัยผ่านไลน์ชัชานา

