



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ที่ ๗๖๐๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ได้มีการดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อทราบผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมนำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสให้เกิดในหน่วยงานต่อไป

ปัญหา อุปสรรค

- การบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทุกปี แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร
- การสรรหาบุคลากร การรับโอนข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง มีบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างบางตำแหน่งแล้ว แต่ยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่ยังไม่มีบุคลากรมาติดต่อเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ/ผลการวิเคราะห์

- การสรรหาบุคลากร เห็นควรรับดำเนินการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการรับโอน หรือขอใช้บัญชีผู้สอบผ่านที่ขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ว่างไว้
- การพัฒนาบุคลากร เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย ส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อนำไปใช้ในการสอบและเลื่อนขั้นในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานอีกช่องทางหนึ่ง

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล
อุ้มตะโก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ได้เสร็จสิ้นแล้ว
ตั้งนั้น งานกาจหน้าทํี่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก จึงขอรายงานฯ ให้นายกองคํการ
บริหารส่วนตำบลอุ้มตะโกทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพรทิพย์ ปานไม้)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ



(นายอุทิศ โทสันตัต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก

- ทราบ



(นายพิชญพล ช่างประดับ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มะเภา**

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มะเภา	มีการจัดทำรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารประจำปี
๒. การสรรหาบุคลากร	มีการสรรหาบุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓) ด้านการบริหาร ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓.๒ มีการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างความก้าวหน้า บุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๒๗ คน - ส่วนราชการ/กอง ที่มีการสอนงานภายใน จำนวน ๓ กอง/ส่วนราชการ มีผู้ได้รับการสอนงาน ๒๐ คน ๓.๓ มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ศึกษางานจ้างเว็บไซต์/สื่อออนไลน์ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ผู้เข้าศึกษางาน ๑๐ คน
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ มีการจัดสภาพแวดล้อม ทำความสะอาดจัดหา/ปรับปรุง/ซ่อมแซม เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานให้พร้อมสำหรับบุคลากร จำนวน ๓ ส่วนราชการ ๔.๒ มีระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร เช่น การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนกลาง
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดกับบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่ง (จำนวน ๒๗ คน)
๖. การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับงานบุคลากรและข้อกำหนดทางจริยธรรมให้บุคคลในองค์กรทราบ ๖.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความรอบคอบ และโปร่งใส ๖.๓ มีระบบการรับแจ้งการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ใน Facebook Line ตำบลอุ้มะเภา โทรศัพท์ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงหรือผ่านคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกำนันผู้ใหญ่บ้าน


รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบเดือน
องค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท


ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ					
๑.	บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบอบ ประชาชนไทยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒.	หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนา	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๓.	งานธุรการและงานสารบรรณ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๔.	กลยุทธ์การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบ ความสำเร็จ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๕.	การเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการเรียนรู้ทาง ออนไลน์ (Local Mooc)	-	
๖.	กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๗.	เทคนิคการไกล่เกลี่ยความขัดแย้งในชุมชน	พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน		
๘.	การจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน		

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๙.	การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกที่ปฏิบัติงานใน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๑๐.	การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงานโดยผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกที่ปฏิบัติงานใน สำนักงาน	ดำเนินการแล้ว โดยการเรียนรู้ทาง ออนไลน์ (Local Mooc)	-	
๑๑.	การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีแบบไร้พรมแดน (U-Lerning)	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการเรียนรู้ทาง ออนไลน์ (Local Mooc)	-	
๑๒.	การจัดวางระบบความสัมพันธ์และประสานความ ร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วน ภูมิภาค ส่วนกลาง และภาคประชาชน	พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๑๓.	การดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และการปรับตัวในภาวะ โควิด-๑๙	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว	-	
หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
๑๔.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๑๕.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างที่รับผิดชอบ งานและใช้ทักษะเฉพาะด้าน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๑๖.	การจัดทำแผนที่ภาษี	ปลัด/รองปลัด อบต. ,ผอ.กองคลัง/ผอ. กองช่าง, จพง.จัดเก็บรายได้, นายช่าง โยธา , พนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่ใน การจัดทำแผนที่ภาษีเก็บภาษี	ดำเนินการแล้ว โดยการฝึกอบรม	๗,๘๐๐.-	

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑๗.	การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี และการบังคับผู้ค้างชำระภาษี	ปลัด/รองปลัด อบต. , ผอ.กองคลัง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๑๘.	เทคนิคการประมาณราคาและควบคุมงานก่อสร้าง	ผอ.กองช่าง/นายช่างโยธา	ดำเนินการแล้ว โดยการฝึกอบรม	๗,๘๐๐.-	
๑๙.	การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล	ปลัด/รองปลัด อบต. , หัวหน้าส่วนราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๐.	การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด	ปลัด/รองปลัด อบต. , หัวหน้าส่วนราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๑.	การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลทุกคน	ดำเนินการแล้ว โดยการฝึกอบรม	๖,๙๐๐.-	
หลักสูตรด้านการบริหาร					
๒๒.	การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล	ปลัด/รองปลัด อบต.	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๓.	การบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๔.	การบริหารงานการคลัง	ผอ.กองคลัง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๕.	การบริหารงานช่าง	ผอ.กองช่าง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๖.	การบริหารงานการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	ดำเนินการแล้ว โดยการฝึกอบรม	๖,๕๐๐.-	
๒๗.	<u>หลักสูตรการพัฒนาคุณสมบัตส่วนตัว</u> การเสริมสร้างบุคลิกภาพ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ		

ที่	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๒๘.	การสร้างภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๒๙.	การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๓๐.	หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วน ตำบล	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ดำเนินการแล้ว โดยการสอนงาน	-	
๓๑.	การน้อมนำกระแสพระราชดำริสู่การปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
๓๒.	การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	
รวม ๓๒ หลักสูตร				๒๙,๐๐๐.-	

(ลงชื่อ) 
 (นายอุทิศ โทสันทัด)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

(ลงชื่อ) 
 (นายพิชญพล ช่างประดับ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา