



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

ที่ ๔๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวให้ถือว่า เป็นการกระทำความผิดทางวินัย เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | กรรมการ |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | กรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | กรรมการ |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำและรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา เพื่อนำไปสู่การ พิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

.../๔) จัดทำแนวทาง

๔) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตน ในสิ่งที่ควรกระทำและไม่กระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕





(นายพิษณุพล ช่างประดับ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มผาง







ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเกา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts ในการส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเกา จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (Dos & Don'ts) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำไปใช้ในการปฏิบัติ ตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ ดังนี้

หลักการ	✔ ควรกระทำ Dos	✘ ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	<ol style="list-style-type: none">๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของ ชาติ และรักษา ความลับเกี่ยวกับความ มั่นคงของชาติ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมา ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ศาสนกิจ สืบทอด และทำนุบำรุงศาสนาให้ มีความเจริญยั่งยืน๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและ รักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติใน โอกาสต่าง ๆ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุน ในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ol style="list-style-type: none">๑. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทาง ดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคง ของชาติ๓. แสดงกิริยาวาจหาหรืออาการในเชิง ลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง๔. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง๕. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือ วาจาในลักษณะที่ ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๒) ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการ จัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของ ผู้จัดทำบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนและประเทศชาติ ๑. ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการ จัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ๔. ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๕. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตน พร้อมทั้ง จะรับการตรวจสอบและรับ ผิดในผลของการปฏิบัติงานเมื่อ เกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ๗. ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการหรือ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยความสุจริตใจและตรงไปตรงมา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แสวงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ ๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิด ความรับผิดชอบ ของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อ เกิดความบกพร่องหรือผิดพลาด ในการปฏิบัติงานขึ้น ๓. ทหาทงปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อ ต่อการกระทำ ผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๕. ไม่รักษาเวลา เทิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ๖. นำเสนอข้อเท็จจริงที่ไม่ถูกต้องหรือ บิดเบือนข้อมูล หรือเป็นการให้ข้อมูล เท็จ ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้ หรือวิเคราะห์ที่ไม่ถูกต้องและอาจทำให้ส่วนราชการหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสียหาย

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วย</p> <p>๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> <p>๔. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ</p> <p>๕. เปิดแผนการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประทุติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลยกฎหมาย</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องคำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> <p>๔. ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม</p>
(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	<p>๑. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๒. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๓. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างคุ้มค่าและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น</p> <p>๔. มีจิตอาสา จิตมุ่งบริการ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>๑. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. หลีกเลี่ยงหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับ</p> <p>๓. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือแต่ประโยชน์ส่วนตัวบริการ</p>

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ งานสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่ารวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและ สถานการณ์ ๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และ เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ๔. รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจงและอธิบายเหตุผล ให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕. เร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหาข้อ ร้องเรียนของส่วน ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและพัฒนาองค์ ความรู้ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เพิกเฉยในการปฏิบัติงานและไม่อำนวยความสะดวก สะดวกต่อการแก้ปัญหา ข้อร้องเรียนของส่วนราชการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ๒. การให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผิดพลาดหรือล่าช้าแก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและ ประชาชน ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจ ของตนเป็น หลักโดยมิได้คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน ๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่าง ฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า ล่าช้าไม่ทันต่อเวลาและ สถานการณ์
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่อง ต่าง ๆ ๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน ด้วยความ รวดเร็ว เต็มใจปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนซึ่งได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็น ธรรมโดยไม่ชักช้า	๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะ ทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง ๒. อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการในการอำนวยความสะดวก หรือเลือกปฏิบัติต่อ พวกพ้อง

หลักการ	✔️ ควรกระทำ Dos	❌ ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none">๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพระมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติ หน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมายมี วินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล๖. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่องค์การบริหารส่วนตำบล	<ol style="list-style-type: none">๑. พุ่มเพื่อย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม อันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ๔. กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่ง ความเสื่อมเสียแก่องค์การบริหารส่วนตำบล๕. ประพฤติตนฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิษณุพล ช่างประดับ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเภา

รายงานการประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ ได้ดำเนินการจัดประชุมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีประชุมชี้แจงนโยบาย แนวทางการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรและเพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดการสร้างเสริมประสิทธิภาพ นวัตกรรม การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและท้องถิ่นโดยรวม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะได้ดำเนินการจัดทำประกาศ จำนวน ๕ ฉบับ และคู่มือในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ คือ

- ๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
- ๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ๔.ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
- ๖.คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงใจ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน และแจ้งให้ท่านและพนักงานในสังกัดทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

สำหรับการประชุมครั้งนี้ จึงขอประกาศเน้นย้ำการประกาศดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้ นายพิษณุพล ช่างประดับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้ดำเนินการตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน ต่อไป

๑.ประกาศการแสดงความเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

ด้วยตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ่ตะเภา จึงขอประกาศแสดงความเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงานดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ่ตะเภา มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้านความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจกระตือรือร้นมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริการจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริตละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต ตามหลักนิติธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้นให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นต้น

๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก ถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มตะโก ได้ดำเนินการการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีดนธรรมไทยพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นภูมิคุ้มกันที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกากอง องค์การและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกติกาศา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

สุจริต ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติ ต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำและการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเพื่อผู้อื่น / สังคม โดยมีได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินถิ่นเกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูเฉยต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คนจนเป็นนิสัย

ยึดข้อปฏิบัติหลักการดำเนินชีวิต ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา การเข้าร่วมทำบุญตักบาตร เข้าวัดวันธรรมสวนะ การสวดมนต์ไหว้พระ การรักษาศีล ๕

๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น คัดแยกขยะ

๓. สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย การแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง ผ้าพื้นบ้านทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และในวันสำคัญตามเทศกาลต่าง ๆ

โดยมีวัฒนธรรมขององค์กร “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

ทั้งนี้ เราจะเป็ต้นแบบของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

๔. ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ
๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขึ้นค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) ในแต่ละครั้งอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความสามารถ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๔. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขึ้นค่าจ้าง (หนึ่งขั้น) ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๕. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๖. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับจะตรวจสอบในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

๗. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ)

๘. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการ ลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๙. การลาก่อน-หลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุผลอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาตการลา

๑๐. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

๑๑. เนื่องจากสภาพท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอโมรหมย ซึ่งห่างจากตัวเมืองชัยนาท ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งมี ลักษณะงานและภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแตกต่างกัน กรณีมีภารกิจต้องติดต่อ ราชการหรือต้องปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนเป็นเหตุของการมาสายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลง บันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาด ราชการ)

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน วันลา จำนวนครั้งการมาสาย ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นค่าจ้าง รวมทั้งการประเมิน เลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศในระบอบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

๕.ประกาศเจตนาธรรมงดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความเป็นไป อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และแผนปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสัมมนา ระบบราชการไทยโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน งดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

จึงประกาศเจตนาธรรมของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ที่จะงดไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. คู่มือการขอขมยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภา ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัด ข้อ 1๒๐ และ ข้อ 1๒๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบจึงได้จัดทำคู่มือการขอขมยืมทรัพย์สินของทางราชการ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ขอให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภาทุกท่านได้ดูรายละเอียดตามแบบฟอร์มและคู่มือการขอขมยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามตัวชี้วัดข้อ ๗ ตามที่แต่ละสำนัก/กอง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านได้ดูห้วงระยะเวลาในการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจะได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ไม่ไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

นายก อบต. ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน สมาชิกสภา อบต.อุ้มเตาะเภา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภาทุกท่านได้ตระหนัก ปฏิบัติตามประกาศ และรายละเอียดข้อชี้แจงที่แต่ละสำนัก/กองได้ชี้แจงโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

รูปประกอบการประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรประจำกิ่งบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มแตง

