

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิษณุพล ช่างประดับ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา



Announcement of Autapao Subdistrict Administrative Organization
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2026

Autapao Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Autapao Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization, I as the Chief Executive of the SAO, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Autapao Subdistrict Administrative Organization executives and Autapao Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on February 25 ,2026

(Mr.Phissanuphol Changpradap)
Autapao Chief Executive of the SAO
Autapao Subdistrict Administrative Organization

เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา นายพิษณุพล ช่างประดับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ได้เป็นประธานในการประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภาทุกท่าน ซึ่งได้ชี้แจงแนวนโยบายและการปฏิบัติหน้าที่ โดยเน้นย้ำเรื่องการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เพื่อปลุกจิตสำนึกให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ ได้มีหัวข้อแนวทางนโยบาย ๗ เรื่องด้วยกัน ได้แก่

๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๔.ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

๖.คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๗.แนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภาทุกท่านได้ยึดถือและตระหนัก ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ได้ดำเนินการจัดประชุมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีประชุมชี้แจงนโยบาย แนวทางการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรและเพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดการสร้างเสริมประสิทธิภาพ นวัตกรรม การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและท้องถิ่นโดยรวม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภาได้ดำเนินการจัดทำประกาศ จำนวน ๕ ฉบับ และคู่มือในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ คือ

๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๔.ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

๖.คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

๗.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงใจ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน และแจ้งให้ท่านและพนักงานในสังกัดทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

สำหรับการประชุมครั้งนี้ จึงขอประกาศเน้นย้ำการประกาศดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้

นายพิษณุพล ช่างประดับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้ดำเนินการตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน ต่อไป

๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา จึงขอประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงใจ ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงานดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้านความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจกระตือรือร้นมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริการจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริตละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต ตามหลักนิติธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้นให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นต้น

๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ได้ดำเนินการการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทยพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นภูมิคุ้มกันที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาขององค์กร และสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกติกา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

สุจริต ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำและการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเอื้ออาทรต่อคน / สังคม โดยมิได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินถิ่นเกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คนจนเป็นนิสัย

ยึดข้อปฏิบัติหลักการดำเนินชีวิต ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา การเข้าร่วมทำบุญตักบาตร เข้าวัดวันธรรมสวนะ การสวดมนต์ไหว้พระ การรักษาศีล ๕

๒.น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น คัดแยกขยะ

๓.สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย การแต่งกายด้วยผ้าไทย ทุกวันอังคาร และผ้าพื้นถิ่น หรือลายอัตลักษณ์ของพื้นที่ ทุกวันศุกร์ และในวันสำคัญตามเทศกาลต่าง ๆ

โดยมีวัฒนธรรมขององค์กร “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

ทั้งนี้ เราจะเป็นต้นแบบของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

๔. ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาทำงานสาย ไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขั้นค่าจ้าง ในแต่ละครั้งอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๔. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขั้นค่าจ้าง ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใด สิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรอง ให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็น ผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๕. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๖. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับจะตรวจสอบในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

๗. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ)

๘. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๙. การลาก่อน-หลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุผลอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาตการลา

๑๐. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

๑๑. เนื่องจากสภาพท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอมโนรมย์ ซึ่งห่างจากตัวเมืองชัยนาท ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานและภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแตกต่างกัน กรณีมีภารกิจต้องติดต่อราชการหรือต้องปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนเป็นเหตุของการมาสายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ)

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มขั้นค่าจ้าง รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลักสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสัมมนาระบบราชการไทยโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน งดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

จึงประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ที่จะงดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ซับซ้อน พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖.คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบจึงได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ขอให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภาทุกท่านได้ดูรายละเอียดตามแบบฟอร์มและคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามที่แต่ละสำนัก/กอง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านได้ดูห้วงระยะเวลาในการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจะได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ไม่ไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๗. แนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภาจึงได้จัดทำแนว ทางการปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don’ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

นายก อบต. ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน สมาชิกสภา อบต.อู่ตะเภา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภาทุกท่านได้ตระหนัก ปฏิบัติตามประกาศ และรายละเอียดข้อชี้แจงที่แต่ละสำนัก/กองได้ชี้แจงโดยเคร่งครัด

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

รูปประกอบ การประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา





รูปประกอบ การประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา



