



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

ที่ ๓๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

(๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๔) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิษณุพล ช่างประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเถา





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเกา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts ในการส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นการบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเกา จึงจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ (Dos & Don'ts) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำไปใช้ในการปฏิบัติ ตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ๗ ข้อ ดังนี้

หลักการ	✔ ควรกระทำ Dos	✘ ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ชาติศาสนา พระมหากษัตริย์และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจ ในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของ ชาติ และรักษา ความลับเกี่ยวกับความ มั่นคงของชาติ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมา ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติ ศาสนกิจ สืบทอด และทำนุบำรุงศาสนาให้ มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและ รักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติใน โอกาสต่าง ๆ ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุน ในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทาง ดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคง ของชาติ ๓. แสดงกิริยาวาจหาหรืออาการในเชิง ลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใด ศาสนาหนึ่ง ๔. ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง ๕. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือ วาจาในลักษณะที่ ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

หลักการ	✔️ ควรกระทำ Dos	❌ ไม่ควรกระทำ Don'ts
<p>(๒) ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการ จัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของ ผู้จัดทำบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๑. ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการ จัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๓. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๔. ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึง ผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๕. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตน พร้อมทั้ง จะรับการตรวจสอบและรับ ผิดในผลของการปฏิบัติงานเมื่อ เกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น</p> <p>๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่</p> <p>๗. ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการหรือ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้วยความสุจริตใจและตรงไปตรงมา</p>	<p>๑. แสวงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๒. ปฏิเสธความรับผิดชอบต่อหรือปิด ความรับผิดชอบต่อ ของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อ เกิดความบกพร่องหรือผิดพลาด ในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>๓. ทหาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคล หรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>๔. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อ ต่อการกระทำ ผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๕. ไม่รักษาเวลา เทิกเฉย ขาดจิตสำนึก และความ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๖. นำเสนอข้อเท็จจริงที่ไม่ถูกต้องหรือ บิดเบือนข้อมูล หรือเป็นการให้ข้อมูล เท็จ ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้ หรือ วิเคราะห์ไม่ถูกต้องและอาจทำให้ส่วน ราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสียหาย</p>

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๒. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วย ๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ๔. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๕. เปิดเผยมารยาทที่ดีที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลยกฎหมาย	๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องคำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๓. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๔. ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบธรรม
(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	๑. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๓. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างคุ้มค่าและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น ๔. มีจิตอาสา จิตมุ่งบริการ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ	๑. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๒. หาทางปฏิเสธหรือบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับ ๓. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่นซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือแต่ประโยชน์ส่วนตัวบริการ

หลักการ	 ควรกระทำ Dos	 ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<p>๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ งานสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่ารวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและ สถานการณ์</p> <p>๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดีโดยพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่าง เหมาะสม และ เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>๔. รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบาย เหตุผลให้แก่ประชาชนผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๕. เร่งรัด ติดตาม และแก้ไขปัญหาข้อ ร้องเรียนของส่วน ราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและพัฒนาองค์ ความรู้ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. เพิกเฉยในการปฏิบัติงานและไม่อำนวยความสะดวก สอดคล้องต่อการแก้ปัญหา ข้อร้องเรียนของส่วนราชการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน</p> <p>๒. การให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผิดพลาดหรือล่าช้าแก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและ ประชาชน</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจ ของตนเป็นหลักโดยมิได้คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน</p> <p>๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า ล่าช้าไม่ทันต่อเวลาและ สถานการณ์</p>
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเที่ยงธรรม</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่อง ต่าง ๆ</p> <p>๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน ด้วยความ รวดเร็ว เต็มใจปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือประชาชนซึ่งได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็น ธรรมโดยไม่ชักช้า</p>	<p>๑. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความ แตกต่างใน เรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง</p> <p>๒. อาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อ พวกพ้อง</p>

หลักการ	✔️ ควรกระทำ Dos	❌ ไม่ควรกระทำ Don'ts
(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none">๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพระมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมายมีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล๖. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่องค์การบริหารส่วนตำบล	<ol style="list-style-type: none">๑. พุ่มเฟิย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน๒. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม อันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ๔. กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่ง ความเสื่อมเสียแก่องค์การบริหารส่วนตำบล๕. ประพฤติตนฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิษณุพล ช่างประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

การประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ ได้ดำเนินการจัดประชุมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีประชุมชี้แจงนโยบาย แนวทางการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรและเพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดการสร้างเสริมประสิทธิภาพ นวัตกรรม การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและท้องถิ่นโดยรวม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะได้ดำเนินการจัดทำประกาศ จำนวน ๕ ฉบับ และคู่มือในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ คือ

- ๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
- ๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ๔.ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
- ๖.คู่มือการขออภัยโทษของทางราชการ
- ๗.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน และแจ้งให้ท่านและพนักงานในสังกัดทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

สำหรับการประชุมครั้งนี้ จึงขอประกาศเน้นย้ำการประกาศดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้
นายพิษณุพล ช่างประดับ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้ดำเนินการตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน ต่อไป

๑.ประกาศการแสดงความเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดภัยจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุตุตะเกา จึงขอประกาศแสดงความเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงานดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตุตะเกา มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้านความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจกระตือรือร้นมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในการบริการจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย
- (๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริตละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต ตามหลักนิติธรรม
- (๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร
- (๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- (๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม
- (๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม
- (๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- (๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้นให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศเว็บไซต์ เป็นต้น
- (๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นต้น

๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริตเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา ถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา ได้ดำเนินการการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวิวัฒนาการไทยพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นภูมิคุ้มกันที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกากอง องค์การและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกติกา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

สุจริต ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติ ต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำและการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเพื่ออาหารต่อคน / สังคม โดยมีได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินถิ่นเกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูดายต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คนจนเป็นนิตย์

ยึดข้อปฏิบัติหลักการดำเนินชีวิต ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา การเข้าร่วมทำบุญตักบาตร เข้าวัดวันธรรมสวนะ การสวดมนต์ไหว้พระ การรักษาศีล ๕

๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น คัดแยกขยะ

๓. สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย การแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง ผ้าพื้นบ้านทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และในวันสำคัญตามเทศกาลต่าง ๆ

โดยมีวัฒนธรรมขององค์กร “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

ทั้งนี้ เราจะเป็ต้นแบบของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

๔. ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ
๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขึ้นค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) ในแต่ละครั้งอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดุสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๔. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขึ้นค่าจ้าง (หนึ่งขั้น) ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๕. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๖. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับจะตรวจสอบในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

๗. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ)

๘. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการ ลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๙. การลาก่อน-หลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุผลอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาตการลา

๑๐. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

๑๑. เนื่องจากสภาพท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอโมโนรมย์ ซึ่งห่างจากตัวเมืองชัยนาท ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งมี ลักษณะงานและภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแตกต่างกัน กรณีมีภารกิจต้องติดต่อ ราชการหรือต้องปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนเป็นเหตุของการมาสายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลง บันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาด ราชการ)

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน วันลา จำนวนครั้งการมาสาย ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นค่าจ้าง รวมทั้งการประเมิน เลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศในระบอบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความเป็นไป อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเป็นหลักสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และแผนปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสัมมนา ระบบราชการไทยโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน งดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

จึงประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ที่จะงดไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบจึงได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ขอให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถาทุกท่านได้ดูรายละเอียดตามแบบฟอร์มและคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามที่แต่ละสำนัก/กอง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านได้ดูห้วงระยะเวลาในการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจะได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ไม่ไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๗. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถาจึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

นายก อบต. ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน สมาชิกสภา อบต.อุตะเถา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถาทุกท่านได้ตระหนัก ปฏิบัติตามประกาศ และรายละเอียดข้อชี้แจงที่แต่ละสำนัก/กองได้ชี้แจงโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

รูปประกอบการประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มแตง



