

เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้อตะเภา นายพิษณุพล ช่างประดับ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้อตะเภา ได้เป็นประธานในการประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้อตะเภาทุกท่าน ซึ่งได้ชี้แจงแนวนโยบายและการปฏิบัติหน้าที่ โดยเน้นย้ำเรื่องการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรทุกภาคส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้อตะเภา ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ ได้มีหัวข้อแนวนโยบาย ๗ เรื่องด้วยกัน ได้แก่

- ๑.ประกาศการแสดงความเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
- ๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ๔.ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
- ๖.คู่มือการขออภัยโทษของทางราชการ
- ๗.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ขอให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้อตะเภาทุกท่านได้ยึดถือและตระหนัก ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มแตง





การประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ ได้ดำเนินการจัดประชุมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีประชุมชี้แจงนโยบาย แนวทางการพัฒนาบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรและเพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดการสร้างเสริมประสิทธิภาพ นวัตกรรม การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและท้องถิ่นโดยรวม ซึ่งกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะได้ดำเนินการจัดทำประกาศ จำนวน ๕ ฉบับ และคู่มือในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ คือ

- ๑.ประกาศการแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
- ๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ๔.ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
- ๖.คู่มือการขออภัยโทษของทางราชการ
- ๗.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน และแจ้งให้ท่านและพนักงานในสังกัดทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

สำหรับการประชุมครั้งนี้ จึงขอประกาศเน้นย้ำการประกาศดังกล่าวให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้
นายพิษณุพล ช่างประดับ นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะทะ แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้ดำเนินการตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่าน ต่อไป

๑.ประกาศการแสดงความเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดภัยจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภา จึงขอประกาศแสดงความเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตาม เจตจำนงที่ได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงานดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภา มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้านความโปร่งใสโดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๒. ด้านความพร้อมรับผิด คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจกระตือรือร้นมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยึดมั่นในการบริการจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย
- (๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานไม่รับสินบนและการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้คณะผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงานไม่ทนต่อการทุจริตละอายเป็นและเกรงกลัวต่อการทุจริต ตามหลักนิติธรรม
- (๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร
- (๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- (๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม
- (๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม
- (๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายในการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- (๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้นให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศเว็บไซต์ เป็นต้น

- (๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นต้น

๒.ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์รักษาความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา ถือปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน และเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา

๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

๓.ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลู่ตะเภา ได้ดำเนินการการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวิวัฒนาการไทยพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พอดี พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียน ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นภูมิคุ้มกันที่ดี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม

วินัย มีระเบียบและจริยธรรม ปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกากอง องค์การและสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกติกาศา จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพต่อกฎหมาย

สุจริต ซื่อตรง ซื่อสัตย์ ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอมและต่อต้านการทุจริตด้วยความกล้าหาญ ใช้ดุลยพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติ ต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงามและมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำและการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดีเพื่อผู้อื่น / สังคม โดยมีได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินถิ่นเกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูเฉยต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คนจนเป็นนิตย์

ยึดข้อปฏิบัติหลักการดำเนินชีวิต ดังนี้

๑. การปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนา การเข้าร่วมทำบุญตักบาตร เข้าวัดวันธรรมสวนะ การสวดมนต์ไหว้พระ การรักษาศีล ๕

๒. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น คัดแยกขยะ

๓. สืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย การแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง ผ้าพื้นบ้านทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และในวันสำคัญตามเทศกาลต่าง ๆ

โดยมีวัฒนธรรมขององค์กร “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

ทั้งนี้ เราจะเป็ต้นแบบของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

๔. ประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วน ตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติ ราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ
๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 - (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพการนับจำนวนวันไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

๓. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขึ้นค่าจ้าง (ครึ่งขั้น) ในแต่ละครั้งอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่ผ่านมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๔. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มขึ้นค่าจ้าง (หนึ่งขั้น) ในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๕. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๖. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับจะตรวจสอบในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานราชการ

๗. ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ)

๘. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการ ลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

๙. การลาก่อน-หลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดราชการประจำปี หากไม่มีเหตุผลอันสมควรไม่ให้มีการอนุญาตการลา

๑๐. การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ

๑๑. เนื่องจากสภาพท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอโมโนรมย์ ซึ่งห่างจากตัวเมืองชัยนาท ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละตำแหน่งมี ลักษณะงานและภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแตกต่างกัน กรณีมีภารกิจต้องติดต่อ ราชการหรือต้องปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนเป็นเหตุของการมาสายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลง บันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจ (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาด ราชการ)

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวน วันลา จำนวนครั้งการมาสาย ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำ เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นค่าจ้าง รวมทั้งการประเมิน เลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศในระบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย ๕ สถาน

๕.ประกาศเจตนารมณ์งดไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ตะเภา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีความเป็นไป อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเป็นหลักสอดคล้องกับพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และแผนปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสัมมนา ระบบราชการไทยโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน งดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

จึงประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ที่จะงดไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้อำนวยการกองคลัง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภา ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบจึงได้จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เกิดความสะดวก รวดเร็ว และป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ขอให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภาทุกท่านได้ดูรายละเอียดตามแบบฟอร์มและคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามที่แต่ละสำนัก/กอง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาแล้วนั้น ขอให้ทุกท่านได้ดูห้วงระยะเวลาในการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจะได้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ไม่ไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ

๗. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภาจึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงาน และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภา มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

นายก อบต. ขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทุกท่าน สมาชิกสภา อบต.อุ้มเตาะเภา และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มเตาะเภาทุกท่านได้ตระหนัก ปฏิบัติตามประกาศ และรายละเอียดข้อชี้แจงที่แต่ละสำนัก/กองได้ชี้แจงโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

รูปประกอบการประชุมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
และการบริการประชาชนให้แก่บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอุ้มะเภา



