

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา
เรื่อง แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานซึ่งเป็น ทรัพยากรส่วนสำคัญที่จำเป็นจะต้องใช้ในการปฏิบัติงานหลากหลายหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งบุคลากร ขององค์กรที่มีประสิทธิภาพจะเป็นผู้ดำเนินงานในด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและ นโยบายรวมถึงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับการพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคล ให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระ ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อรองรับภารกิจตาม แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้อง กับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา จึงกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดัน กิจกรรมต่างๆ หรือนโยบาย ให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการวางแผนการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานตามการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ และสอดคล้องต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการ ย้าย การโอน การคัดเลือก การขอใช้บัญชี ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาทกำหนด

๑.๓ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน มีความยุติธรรมและความโปร่งใส่ เพื่อรองรับ การตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาทกำหนด

๑.๔ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรร โดยดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาทกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงาน จ้าง ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิผล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้มีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาทกำหนด

๒.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน เช่น การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ทำงาน เป็นต้น

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากรให้เส้นทาง ความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กรให้ความสำคัญ ทรัพยากรบุคคล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรมโครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

๓.๓ ดำเนินการให้มีบุคลากรทุกคนได้รับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนคำตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างของ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ปราศจากการกสั่นแกล้งหรือการใช้อคติในการประเมินผล การปฏิบัติงาน และหากมีพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้รีบ ดำเนินการด้วยความยุติธรรมโดยเร็ว

๓.๕ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้นให้ยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ โดยดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยนาท

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilzation)

ทุกกองขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ต้องร่วมมือกันใน การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงทุกช่องทางในการรับทราบการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการควบคุม กำกับดูแล ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมี แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล หากมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามระเบียบวินัยหรือ ข้อบังคับที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิษณุพล ช่างประดับ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา				
๑.๑ งานแผนกำลังคน และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	- บริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น ดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	- ดำเนินการขอใช้บัญชีสอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือมีการปรับโครงสร้าง อัตรากำลังใหม่ สายวิชาการและสายปฏิบัติ (ทั่วไป) เพื่อมาบรรจุแต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	- การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ในรูปแบบการพิจารณาของ คณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม และสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	- มาตรการ คำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒. การพัฒนาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอู่ตะเภา				
๒.๑ การเตรียมความพร้อม ตามองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากร ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	- โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	๒๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	- กิจกรรมประกาศนโยบายเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
	- โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เช่น ผ่านระบบ ออนไลน์ เว็บไซต์ Local Mooc ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	