



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ที่ ๓๖๐๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา จึงขอรายงานฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถาทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรทิพย์ ปานไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นายอุทิศ โทสันทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

- ทราบ

(นายพิชญพล ช่างประดับ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุตะเถา

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเภา

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังองค์การบริหารส่วนตำบลอุทะเภา	มีการจัดทำรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารประจำปี
๒. การสรรหาบุคลากร	มีการสรรหาบุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ มีการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ๓) ด้านการบริหาร ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๓.๒ มีการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างความก้าวหน้า บุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๒๔ คน - ส่วนราชการ/กอง ที่มีการสอนงานภายใน จำนวน ๓ กอง/ส่วนราชการ มีผู้ได้รับการสอนงาน ๒๐ คน ๓.๓ มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ศึกษางานจ้างเว็บไซต์/สื่อออนไลน์ จำนวน ๓ ส่วนราชการ ผู้เข้าศึกษางาน ๑๐ คน
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ มีการจัดสภาพแวดล้อม ทำความสะอาดจัดหา/ปรับปรุง/ซ่อมแซม เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานให้พร้อมสำหรับบุคลากร จำนวน ๓ ส่วนราชการ ๔.๒ มีระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร เช่น การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนกลาง
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดกับบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่ง (จำนวน ๒๔ คน)
๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากร	๖.๑ มีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับงานบุคลากรและข้อกำหนดทางจริยธรรมให้บุคคลในองค์กรทราบ ๖.๒ มีการส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความรอบคอบ และโปร่งใส ๖.๓ มีระบบการรับแจ้งการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ใน Facbook Line ตำบลอุทะเภา โทรศัพท์ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงหรือผ่านคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกำนันผู้ใหญ่บ้าน